

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории СОФ НИУ БелГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность музея истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» Старооскольский филиал (СОФ НИУ «БелГУ»).

1.2. Музей истории СОФ НИУ «БелГУ» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» Старооскольский филиал (СОФ НИУ «БелГУ») (далее - СОФ НИУ «БелГУ»).

1.3. В своей деятельности музей истории СОФ НИУ «БелГУ» руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе: Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, региональным законодательством.

1.3.2. Уставом НИУ «БелГУ», приказами и распоряжениями директора, постановлениями Ученого совета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка филиала университета, коллективным договором, документированной процедурой системы качества и другими локальными нормативными актами СОФ НИУ «БелГУ».

1.4. Музей истории СОФ НИУ «БелГУ» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СОФ НИУ «БелГУ» на основании решения Ученого совета университета. Музей истории СОФ НИУ «БелГУ» находится в непосредственном подчинении директора филиала университета. Директор определяет основные виды деятельности музея истории СОФ НИУ «БелГУ».

1.5. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности музея истории СОФ НИУ «БелГУ» осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

1.6. Структуру и штатную численность музея истории СОФ НИУ «БелГУ» утверждает директор филиала.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью музея истории СОФ НИУ «БелГУ» осуществляет заведующий музеем, принимаемый на работу и увольняемый с неё приказом директора СОФ НИУ «БелГУ».

1.8. Заведующий музеем истории СОФ НИУ «БелГУ» решает все

вопросы деятельности музея истории филиала, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства РФ, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции и других локальных нормативных документов, несет ответственность за результаты деятельности музея истории СОФ НИУ «БелГУ» перед директором и заместителем директора по социальной и воспитательной работе.

1. 9. В музее истории СОФ НИУ «БелГУ» создается Совет музея, как постоянно действующий совещательный орган, осуществляющий научно-методическую, консультативную помощь, способствует формированию предметного фонда, организации и проведению экспозиционной работы, установлению и поддержанию связей музея истории СОФ НИУ «БелГУ» со структурными подразделениями университета, с ветеранами и выпускниками вуза.

1. 10. Состав Совета музея истории СОФ НИУ «БелГУ» утверждается приказом директора СОФ НИУ «БелГУ».

1. 11. Работа музея истории СОФ НИУ «БелГУ» организуется на основе годового плана, утверждаемого директором СОФ НИУ «БелГУ».

1. 12. Деятельность музея истории СОФ НИУ «БелГУ», как историко-просветительского структурного подразделения филиала университета, является составной частью учебно-воспитательной деятельности СОФ НИУ «БелГУ».

1. 13. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом директора СОФ НИУ «БелГУ» после рассмотрения на Ученом совете филиала и рекомендации его (их) директору к утверждению, и регистрируется (-ются) в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Целью деятельности музея истории СОФ НИУ «БелГУ» является хранение, изучение и публичное представление памятников материальной и духовной культуры, связанных с историей и современной деятельностью СОФ НИУ «БелГУ», восстановление и сохранение истории филиала и его традиций от учительского института до СОФ НИУ «БелГУ», воспитание корпоративной культуры и содействие формированию у членов коллектив университета эмоционально-ценностного отношения к истории филиала университета, чувства гордости за вуз.

2.2. Музей истории СОФ НИУ «БелГУ» выполняет следующие:

2.2.1. Сохранение истории СОФ НИУ «БелГУ» и его традиций от учительского института до СОФ НИУ «БелГУ».

2.2.2. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование музейного фонда в выставочных экспозициях, посвященных истории филиала.

2.2.3. Проведение массовой научно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками университета в музее истории СОФ НИУ «БелГУ» путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, вечеров встреч деятелей науки и культуры.

2.2.4. Организация совместной деятельности со структурными подразделениями филиала в формировании фондов музея истории СОФ НИУ «БелГУ», приобщении к истории и традициям филиала.

3. Функции

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, Музей истории СОФ НИУ «БелГУ» выполняет следующие функции:

3.1. Организационная - сбор, хранение, систематизация и обработка материалов, создание экспозиций, отражающих историю вуза.

3.2. Информационная - популяризация исторического и культурного наследия филиала университета, посредством экскурсионной, выставочной и иной деятельности, представление широкого доступа к музейным коллекциям и информации по истории филиала в периодических изданиях и сети Интернет.

3.3. Профориентационная - знакомство абитуриентов и обучающихся с историей создания и развития СОФ НИУ «БелГУ», формирование устойчивых профессиональных интересов и перспектив, посредством проведения тематических экскурсий, мастер-классов, учебно-методических семинаров, творческих встреч и других музейных форм работы.

3.4. Воспитательная - организация мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессиональное, культурно-эстетическое воспитание, формирование у обучающихся ценностного отношения к историческому наследию и традициям СОФ НИУ «БелГУ».

3.5. Содержание помещений музея истории СОФ НИУ «БелГУ» в строгом соответствии с правилами пожарной безопасности.

3.6. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности в музее истории СОФ НИУ «БелГУ».

4. Права

Музей истории СОФ НИУ «БелГУ» имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений директора филиала, касающихся деятельности музея истории СОФ НИУ «БелГУ».

4.2. Привлекать для осуществления своих функций другие структурные подразделения СОФ НИУ «БелГУ».

4.3. Запрашивать от структурных подразделений филиала и отдельных специалистов необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности музея истории СОФ НИУ «БелГУ».

4.4. Осуществлять самостоятельную научную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития музея истории СОФ НИУ «БелГУ».

5. Ответственность

Заведующий музеем истории СОФ НИУ «БелГУ» несет персональную ответственность за:

5.1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2. Достоверность информации, отраженной на музейных стендах, в выставочных экспозициях музея истории СОФ НИУ «БелГУ».

5.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в рамках действующего законодательства Российской Федерации, предусмотренных настоящим положением, Уставом НИУ «БелГУ».

5.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, музей истории СОФ НИУ «БелГУ» взаимодействует со структурными подразделениями филиала по вопросам, относящимся к работе музея истории СОФ НИУ «БелГУ», организациями и данами во всех сферах своей деятельности в соответствии с Уставом ТУ «БелГУ».